

тендер
РТС

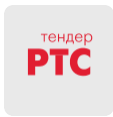
ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА ИНСТРУКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА

Работа в Личном кабинете: описание разделов



МОСКВА • 2021



Содержание

Работа в Личном кабинете: описание разделов	3
1. Раздел «Закупки»	3
2. Раздел «Контракты»	7
3. Раздел «Уведомления»	13
4. Раздел «Мои поставщики»	14

Работа в Личном кабинете: описание разделов

1. Раздел «Закупки»

Раздел «Закупки» Личного кабинета Заказчика предназначен для формирования извещения о закупке, просмотра закупок Заказчика, а также рассмотрения предложений Поставщиков для последующего заключения контракта.

ГЛАВНАЯ

Закупки
Найдено закупок: ...

Начальная (максимальная) цена от - до Ф3
от - до 44-ФЗ(п.4) 44-ФЗ(п.5) 44-ФЗ(кр.п.4,5) 223-ФЗ

Дата начала подачи предложений с - по Источники финансирования
с - по Бюджет Вне бюджета Смешанный

Дата окончания подачи предложений с - по

Показывать только срочные закупки

Найти Очистить

Все Формирование Публикация извещения Прием предложений Рассмотрение предложений Заключение контрактов Завершена Не состоялась Отмена

Создать закупку Экспорт выбранного в Excel Экспорт в Excel (все по фильтру)

1 2 3 4 5 6 ... > > Позиций 10

<input type="checkbox"/>	Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ, ₽	Дата и время начала подачи предложений	Дата и время окончания подачи предложений	Количество поданных предложений	Статус	Ф3	Источник финансирования	Действия
--------------------------	---------------	----------------------	--------	--	---	---------------------------------	--------	----	-------------------------	----------

Верхняя часть данного раздела предназначена для осуществления поиска по полям «Номер закупки», «Наименование закупки», «НМЦ», «Дата начала подачи предложений», «Дата окончания подачи предложений». Для поиска закупки необходимо заполнить соответствующее поле и нажать кнопку «Найти».

Кроме того, пользователь может установить флажок:

- просмотра только срочных закупок (срок сбора предложений для которых составляет 1 день);
- просмотра только своих закупок (эта функция доступна только для тех Заказчиков, у которых есть подведомственные организации, также работающие в электронном магазине).

Строка со срочными закупками в системе подсвечивается желтым цветом, в наименовании закупки установлен соответствующий признак - ⚠»

Все закупки могут быть отфильтрованы по статусам, для этого необходимо перейти по кнопке с соответствующим наименованием в шкале статусов.

Закупки
Найдено закупок ...

Начальная (максимальная) цена от - до Ф3
 44-ФЗ(п.4) 44-ФЗ(п.5) 44-ФЗ(кр.п.4,5) 223-ФЗ





Наименование закупки Дата начала подачи предложений с - по Источник финансирования
 Бюджет Вне бюджета Смешанный

Показывать только срочные закупки Дата окончания подачи предложений с - по

1 2 3 4 5 6 ... >> Позиций 10 ▾

<input type="checkbox"/>	Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ, ₽	Дата и время начала подачи предложений	Дата и время окончания подачи предложений	Количество поданных предложений	Статус	Ф3	Источник финансирования	Действия
--------------------------	---------------	----------------------	--------	--	---	---------------------------------	--------	----	-------------------------	----------

Статусы закупки:

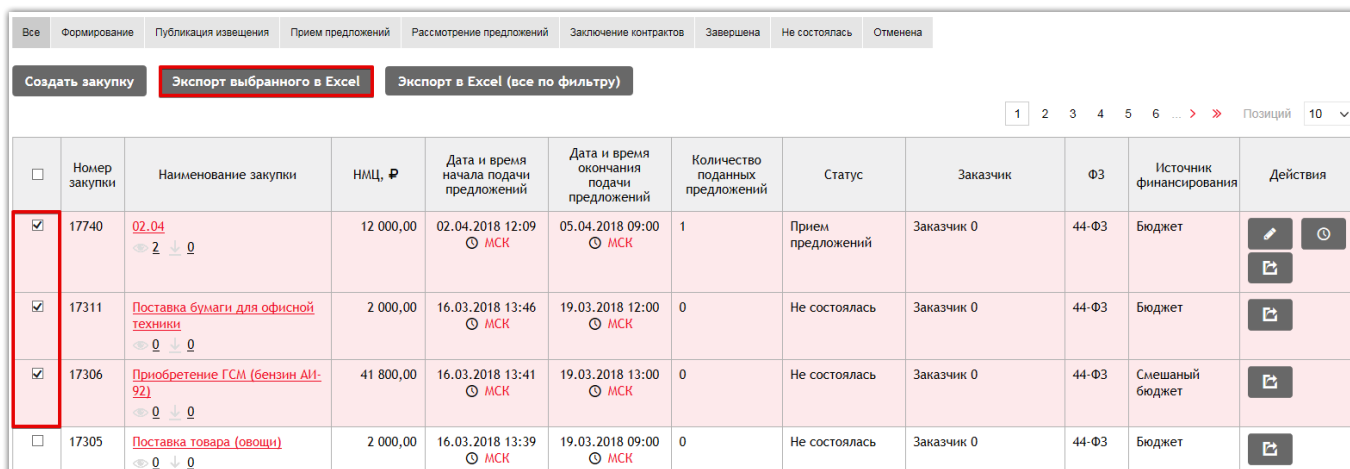
- **«Формирование»** - в данном статусе закупка не видна в открытой части. В этом статусе её можно редактировать (с помощью кнопки ) и удалять (с помощью кнопки ).
- **«Публикация извещения»** - промежуточный статус закупки, в котором находится закупка, пока сервер обрабатывает ее.
- **«Прием предложений»** - закупка находится в данном статусе с момента публикации в открытом доступе и до момента завершения срока подачи предложений Поставщиков. На данном этапе Поставщики подают свои предложения, а Заказчик может их просматривать. Заказчик также может внести изменение в закупку (с помощью кнопки ) , отменить её до момента завершения срока подачи заявок, а также изменить даты несрочной закупки (с помощью кнопки ).
- **«Рассмотрение предложений»** - в данный статус закупка переводится после завершения срока подачи предложений в случае, если на закупку подано хотя бы одно предложение. Информация о количестве поданных предложений отображается в общей таблице с закупками. При переходе по наименованию закупки, откроется форма с информацией о закупке.
- **«Заключение контрактов»** - после завершения сбора предложений Заказчик выбирает наилучшие условия и может либо направить контракт на согласование и подписание Поставщику, либо внести информацию о контракте, заключённом на бумажном носителе. В случае если контракт направлен Поставщику, закупка будет находиться в статусе «Заключение контрактов».
- **«Завершена»** - в данный статус закупка переходит в случае, если Заказчик вносит информацию о контракте, заключённом на бумажном носителе, либо при подтверждении Заказчиком контракта, подписанного Поставщиком.
- **«Не состоялась»** - в данный статус закупка переходит, в случае если по закупке за время размещения в открытом доступе не было подано ни одного предложения, или при рассмотрении заявок все заявки признаны несоответствующими.

• «Отменена» - до установленной даты и времени окончания подачи заявок Заказчик может отменить закупку. В этом случае закупка переходит в статус «Отменена», а всем Поставщикам, подавшим предложения на данную закупку, направляются уведомления.

Пользователь может экспортировать информацию о конкретных закупках в Excel.

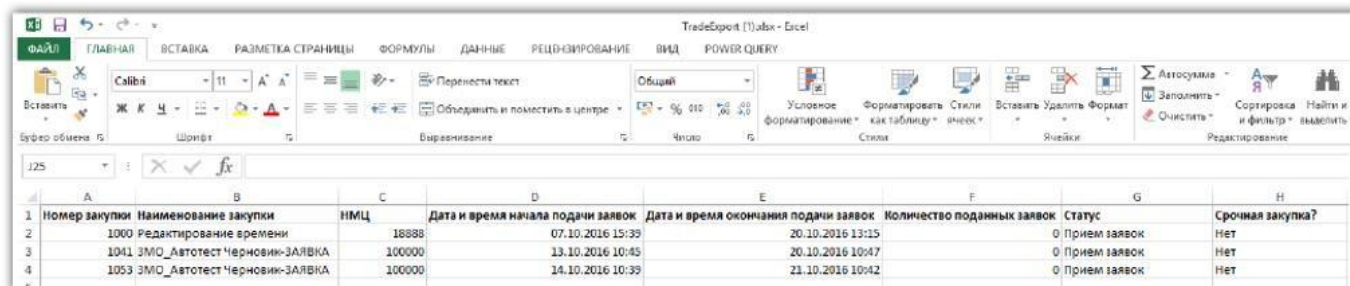
Для этого ему необходимо:

1. Проставить чек-боксы напротив необходимых закупок;
2. Нажать кнопку «Экспорт выбранного в Excel».



Все	Формирование	Публикация извещения	Прием предложений	Рассмотрение предложений	Заклучение контрактов	Завершена	Не состоялась	Отменена				
Создать закупку Экспорт выбранного в Excel Экспорт в Excel (все по фильтру)												
1	2	3	4	5	6	...	>	>>	Позиций 10			
<input type="checkbox"/>	Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ, Р	Дата и время начала подачи предложений	Дата и время окончания подачи предложений	Количество поданных предложений	Статус	Заказчик	ФЗ	Источник финансирования	Действия	
<input checked="" type="checkbox"/>	17740	02_04	12 000,00	02.04.2018 12:09 МСК	05.04.2018 09:00 МСК	1	Прием предложений	Заказчик 0	44-ФЗ	Бюджет		
<input checked="" type="checkbox"/>	17311	Поставка бумаги для офисной техники	2 000,00	16.03.2018 13:46 МСК	19.03.2018 12:00 МСК	0	Не состоялась	Заказчик 0	44-ФЗ	Бюджет		
<input checked="" type="checkbox"/>	17306	Приобретение ГСМ (бензин АИ-92)	41 800,00	16.03.2018 13:41 МСК	19.03.2018 13:00 МСК	0	Не состоялась	Заказчик 0	44-ФЗ	Смешанный бюджет		
<input type="checkbox"/>	17305	Поставка товара (овощи)	2 000,00	16.03.2018 13:39 МСК	19.03.2018 09:00 МСК	0	Не состоялась	Заказчик 0	44-ФЗ	Бюджет		

В результате чего будет сформирована таблица Excel.



Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Количество поданных заявок	Статус	Срочная закупка?
1000	Редактирование времени	18888	07.10.2016 15:39	20.10.2016 15:15	0	Прием заявок	Нет
1041	ЭМО_Автотест Черновин-ЗАЯВКА	100000	13.10.2016 10:45	20.10.2016 10:47	0	Прием заявок	Нет
1053	ЭМО_Автотест Черновин-ЗАЯВКА	100000	14.10.2016 10:39	21.10.2016 10:42	0	Прием заявок	Нет

Заказчик может экспортировать закупки по установленным параметрам в Excel.

Для этого ему необходимо:

1. В разделе «Закупки» установить фильтры, по параметрам которых необходима выгрузка закупок;
2. Нажать кнопку «Экспорт в Excel (все по фильтру)».

Закупки
Найдено закупок: ...

Начальная (максимальная) цена: 1000 - 50000

Ф3: 44-ФЗ(п.4) 44-ФЗ(п.5) 44-ФЗ(кр.п.4,5) 223-ФЗ

Дата начала подачи предложений: с . по .

Источник финансирования: Бюджет Вне бюджета Смешанный

Дата окончания подачи предложений: с . по .

Показывать только срочные закупки

Найти Очистить

Все Формирование Публикация извещения Прием предложений Рассмотрение предложений Заключение контрактов Завершена Не состоялась Отменена

Создать закупку Экспорт выбранного в Excel Экспорт в Excel (все по фильтру)

1 2 3 4 5 6 ... > > Позиций 10

В результате чего будет сформирована таблица Excel.

Также в табличной форме раздела «Закупки» в столбце «Наименование закупки» добавлены элементы для просмотра следующей информации:

- Количества просмотров данной закупки;
- Количества скачиваний документов закупки.

№	Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ, ₽	Дата и время начала подачи предложений	Дата и время окончания подачи предложений	Количество поданных предложений	Статус	Заказчик	Ф3	Источник финансирования	Действия
	17740	02.04 2 0	12 000,00	02.04.2018 12:09 МСК	05.04.2018 09:00 МСК	1	Прием предложений	Заказчик 0	44-ФЗ	Бюджет	
	17311	Поставка бумаги для офисной техники 0 0	2 000,00	16.03.2018 13:46 МСК	19.03.2018 12:00 МСК	0	Не состоялась	Заказчик 0	44-ФЗ	Бюджет	
	17306	Приобретение ГСМ (бензин АИ-92) 0 0	41 800,00	16.03.2018 13:41 МСК	19.03.2018 13:00 МСК	0	Не состоялась	Заказчик 0	44-ФЗ	Смешанный бюджет	

Для просмотра количества просмотров закупки необходимо нажать на цифру количества просмотров данной закупки рядом с символом « ».

Откроется окно «История просмотров закупки», где отобразится информация о Поставщиках, которые просматривали карточку закупки, и количество просмотров.

Если Поставщик просматривал карточку закупки в Личном кабинете (как авторизованный пользователь), то в окне «История просмотров закупки» отобразится информация об организации Поставщика: Наименование организации, ИНН, КПП.

Если Поставщик просматривал карточку закупки в открытом доступе (без авторизации), то информация об организации Поставщика отображаться не будет. Поставщик будет указан как «Анонимный пользователь».

История просмотров закупки ✕

1 Позиций 10 ▾

Наименование организации	ИНН	КПП	Общее количество просмотров
Анонимный пользователь			1
Поставщик 0	3222906219	279651970	1

1 Позиций 10 ▾

Для просмотра количества скачиваний необходимо нажать на цифру количества скачиваний документов закупки рядом с символом «↓».

Откроется окно «История просмотров документации закупки», где отобразится информация о Поставщиках, которые скачивали документацию по закупке, и количество скачиваний.

Если Поставщик скачивал документы закупки в Личном кабинете (как авторизованный пользователь), то в окне «История просмотров документации закупки» отобразится информация об организации Поставщика: Наименование организации, ИНН, КПП.

Если Поставщик скачивал документы закупки в открытом доступе (без авторизации), то информация об организации Поставщика отображаться не будет. Поставщик будет указан как «Анонимный пользователь».

История просмотров документации закупки ✕

1 Позиций 10 ▾

Наименование организации	ИНН	КПП	Общее количество просмотров
Анонимный пользователь			1
Поставщик 0	3222906219	279651970	1

1 Позиций 10 ▾

2. Раздел «Контракты»

В разделе «Контракты» Личного кабинета Заказчика представлена информация о контрактах Заказчика, их статусах и форме заключения.

В разделе «Контракты» отображаются два подраздела «Контракты» и «Реестр сведений о контрактах»:

Подраздел «Контракты». В данном подразделе отображаются все контракты, созданные по закупке и заказу.

Все	Черновик	Контракт отправлен поставщику на подпись	Контракт подписан поставщиком	Контракт отклонен поставщиком	Заказчик отказался от подписания	Контракт заключен	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе	Контракт исполнен	Контракт расторгнут	
Экспорт выбранного в Excel Экспорт в Excel (все по фильтру)										
1	2	3	4	5	>	>>	Позиций	10	▼	
<input type="checkbox"/>	Номер закупки/заказа	Контракт сформирован	Предмет контракта	Наименование поставщика	ИНН поставщика	НМЦ, Р	Цена, Р	Дата заключения	Форма контракта	Статус
<input type="checkbox"/>	19176	по Заказу	Купить молоко	Поставщик 0	3222906219	150,00	150,00		Электронный	Черновик
<input type="checkbox"/>	19174	по Закупке	Закупка молока	ООО Поставщик Первый	0622062362	100,00	90,00	17.06.2018	Бумажный	Контракт расторгнут

Как и в других разделах, верхняя часть экрана предназначена для поиска по таким параметрам как наименование Поставщика или ИНН, номер закупки или заказа, предмет контракта, дата заключения и цена.

Кроме того, можно посмотреть все контракты, заключённые вне электронного магазина при проставлении соответствующей отметки.

Для поиска необходимо заполнить все нужные поля и нажать кнопку «Найти». Чтобы изменить параметры поиска нужно перейти по кнопке «Очистить».

Информация о контрактах может быть отсортирована по любому столбцу в таблице, для этого необходимо щёлкнуть по наименованию нужного столбца, при этом в столбце отображается стрелка, показывающая, в каком порядке отсортированы записи.

Помимо этого, можно применить фильтры для просмотра контрактов по статусам.

Статусы контракта:

- **«Черновик»** - имеет проект контракта, сформированный Заказчиком, но не направленный Поставщику для подписания.
- **«Контракт отправлен поставщику на подпись»** - имеет проект контракта, сформированный Заказчиком и направленный Поставщику для подписания.
- **«Контракт подписан поставщиком»** - это статус контракта, который уже подписан Поставщиком и направлен Заказчику для подписания.
- **«Контракт отклонен поставщиком»** - этот статус присваивается контракту, в случае, если Поставщик не согласился подписать направленный ему проект контракта.
- **«Заказчик отказался от подписания»** - Заказчик может отказаться от подписания контракта до того момента, пока контракт им не подписан. Подписанный Заказчиком контракт переходит в

статус «Заключен», и отказаться от подписания Заказчик уже не сможет.

- **«Контракт заключен»** - Заказчик подписал контракт в электронном или бумажном виде, или контракт заключен в бумажном виде вне Электронного магазина.

- **«Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе»** - статус присваивается контракту, если Поставщик по каким-то причинам предлагает Заказчику подписание бумажной формы контракта.

- **«Контракт исполнен»** - Заказчик разместил сведения об исполнении контракта.

- **«Контракт расторгнут»** - Заказчик разместил сведения о расторжении контракта.

При переходе по ссылке-наименованию предмета контракта открывается карточка контракта.

Информация о предмете контракта			
Номер заказа	11711		
Предмет заказа	Стол		
Номер телефона поставщика	+7(1111)111111		
Контракт сформирован	по Заказу		
Информация о контракте			
Дата заключения	06.09.2017		
Имя поставщика	Поставщик 0		
Цена	75 000,00		
Статус контракта	Контракт заключён		
Форма контракта	Электронный		
Номер контракта	2017.1511		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
«Организация рабочего места нового сотрудника».docx	Посмотреть	Посмотреть	Скачать
Перейти к контрактам Перейти назад к заказу Контракт исполнен Контракт расторгнут			

В карточке контракта отображается информация о заключенном контракте и прикрепленный документ, который можно скачать при переходе по соответствующей ссылке. Из карточки контракта можно перейти в реестр контрактов, либо к информации о закупке.

Если контракт заключен в электронном виде, и соответственно подписан электронными подписями обеих сторон, то можно посмотреть информацию об электронных подписях контракта с помощью кнопки «Посмотреть».

Кроме того, пользователь в подразделе «Контракты» может экспортировать информацию о контрактах в Excel.

Для этого ему необходимо:

1. Проставить чек-боксы напротив необходимых контрактов;
2. Нажать кнопку «Экспорт выбранного в Excel».

Контракты
Найдено контрактов: 52

Цена: 100 - 20000

Наименование поставщика или ИНН: _____ Наименование заказчика: _____

Дата заключения: с _____ по _____ ИНН заказчика: _____

Предмет контракта: _____ Показывать только свои контракты

Показывать только контракты, заключённые вне электронного магазина

Найти **Очистить**

Все	Черновик	Контракт отправлен поставщику на подпись	Контракт подписан поставщиком	Контракт отклонен поставщиком	Заказчик отказался от подписания	Контракт заключен	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе	Контракт исполнен	Контракт расторгнут
-----	----------	--	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------	---	-------------------	---------------------

Экспорт выбранного в Excel | **Экспорт в Excel (все по фильтру)**

1 2 3 4 5 6 > >> Позиций 10

<input type="checkbox"/>	Номер закупки / заказа	Контракт сформирован	Предмет контракта	Наименование поставщика	ИНН поставщика	НМЦ, ₽	Цена, ₽	Дата заключения	Форма контракта	Статус	Заказчик
<input checked="" type="checkbox"/>	14094	по Закупке	наименование	Поставщик 0	3222906219	25 600,00	19 200,00		Электронный	Контракт подписан поставщиком	Заказчик 0
<input type="checkbox"/>	14822	по Закупке	Принтер	Общество с неполной ответственностью	4525183129	100 000,00	95 000,00		Электронный	Контракт отправлен	Заказчик 0

В результате чего будет сформирована таблица Excel.

Заказчик может экспортировать контракты по установленным параметрам в Excel.

Для этого ему необходимо:

1. В разделе «Контракты» установить фильтры, по параметрам которых необходима выгрузка закупок;
2. Нажать кнопку «Экспорт в Excel (все по фильтру)».

Контракты
Найдено контрактов: 52

Цена: 100 - 20000

Наименование поставщика или ИНН: _____ Наименование заказчика: _____

Дата заключения: с _____ по _____ ИНН заказчика: _____

Предмет контракта: _____ Показывать только свои контракты

Показывать только контракты, заключённые вне электронного магазина

Найти **Очистить**

Все	Черновик	Контракт отправлен поставщику на подпись	Контракт подписан поставщиком	Контракт отклонен поставщиком	Заказчик отказался от подписания	Контракт заключен	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе	Контракт исполнен	Контракт расторгнут
-----	----------	--	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------	---	-------------------	---------------------

Экспорт выбранного в Excel | **Экспорт в Excel (все по фильтру)**

1 2 3 4 5 6 > >> Позиций 10

<input type="checkbox"/>	Номер закупки / заказа	Контракт сформирован	Предмет контракта	Наименование поставщика	ИНН поставщика	НМЦ, ₽	Цена, ₽	Дата заключения	Форма контракта	Статус	Заказчик
<input type="checkbox"/>	14094	по Закупке	наименование	Поставщик 0	3222906219	25 600,00	19 200,00		Электронный	Контракт подписан поставщиком	Заказчик 0

В результате чего будет сформирована таблица Excel.

Подраздел «Реестр сведений о контрактах». В данном подразделе отображаются контракты, созданные вручную.

Как и в других разделах, верхняя часть экрана предназначена для поиска по таким параметрам как номер контракта, предмет контракта, дата заключения, наименование Поставщика, ИНН/КПП Поставщика, и цена контракта.

Для поиска необходимо заполнить все нужные поля и нажать кнопку «Найти». Чтобы изменить параметры поиска нужно перейти по кнопке «Очистить».

Информация о контрактах может быть отсортирована по любому столбцу в таблице, для этого необходимо щёлкнуть по наименованию нужного столбца, при этом в столбце отображается стрелка, показывающая, в каком порядке отсортированы записи.

При переходе по ссылке-наименованию предмета контракта открывается карточка контракта.

В карточке контракта отображается информация о заключенном контракте и прикрепленный документ, который можно скачать при переходе по соответствующей ссылке.

Кроме того, пользователь в подразделе «Реестр сведений о контрактах» может экспортировать информацию о контрактах в Excel.

Для этого ему необходимо:

1. Проставить чек-боксы напротив необходимых контрактов;
2. Нажать кнопку «Экспорт выбранного в Excel».

Найдено контрактов: 1

Цена контракта
 Номер контракта от до Наименование поставщика
 Дата заключения контракта
 Предмет контракта с по ИНН поставщика КПП поставщика

Найти Очистить

Внести сведения о контракте **Экспорт выбранного в Excel** Экспорт в Excel (все по фильтру)

1 10

<input type="checkbox"/>	Дата заключения контракта	Номер контракта	Предмет контракта	Цена контракта Р	Срок исполнения (начало)	Срок исполнения (окончание)	Поставщик	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	20.12.2017	2017.456	Поставка моркови	100,00	21.12.2017	24.12.2017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"	

В результате чего будет сформирована таблица Excel.

Заказчик может экспортировать информацию о контрактах по установленным параметрам в Excel.

Для этого ему необходимо:

1. В разделе «Реестр сведений о контрактах» установить фильтры, по параметрам которых необходима выгрузка закупок;
2. Нажать кнопку «Экспорт в Excel (все по фильтру)».

Главная > Реестр сведений о контрактах

Найдено контрактов: 1

Цена контракта
 Номер контракта 100 - 50000 Наименование поставщика
 Дата заключения контракта
 Предмет контракта с по ИНН поставщика КПП поставщика

Найти Очистить

Внести сведения о контракте Экспорт выбранного в Excel **Экспорт в Excel (все по фильтру)**

1 10

<input type="checkbox"/>	Дата заключения контракта	Номер контракта	Предмет контракта	Цена контракта Р	Срок исполнения (начало)	Срок исполнения (окончание)	Поставщик	Действия
<input type="checkbox"/>	20.12.2017	2017.456	Поставка моркови	100,00	21.12.2017	24.12.2017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"	

В результате чего будет сформирована таблица Excel.

3. Раздел «Уведомления»

В системе предусмотрена возможность информирования Заказчика обо всех действиях пользователей через рассылку уведомлений по каждой закупке. Для просмотра уведомлений необходимо перейти в раздел «Уведомления».

<input type="checkbox"/>	Когда выслано	От кого	Тема	Прочитано ли сообщение
<input type="checkbox"/>	17.09.2018 06:37 ⌚ МСК	РТС-тендер	Уведомление об опубликовании закупки № 21045	Нет
<input type="checkbox"/>	17.09.2018 06:33 ⌚ МСК	РТС-тендер	Уведомление об утверждении заявки на изменение данных организации Заказчик 0 на электронной площадке РТС-тендер.	Нет

Уведомления бывают нескольких типов, для поиска определенных уведомлений выберите тип из выпадающего списка. Для просмотра текста уведомления перейдите по ссылке «Сообщение».

Из каждого уведомления можно перейти к необходимому объекту действия: перейти к закупке, посмотреть итоги рассмотрения заявок, подписать контракт и т.д.

Отправитель	РТС-тендер
Тема уведомления	Уведомление о подаче заявки на участие в закупке № 17073 (лот № 1)
Сообщение	По закупке № 17073 «закупка томатов» (лот № 1 «закупка томатов») подано 2 заявки(ок) на участие.
Дата и время отправки уведомления	06.03.2018 12:05 (по московскому времени)
Прочитано ли уведомление	Да

При работе с уведомлениями у Заказчика есть возможность пометить списком уведомления как прочитанные. Для этого можно проставить отметки около уведомлений, либо отметить все уведомления на странице проставив общую отметку, кнопка «Пометить как прочитанные» в общем списке станет доступна.

Главная > Уведомления

Уведомления

Найдено уведомлений: 349

От кого Сообщение

Показывать только непрочитанные

Найти **Очистить**

Пометить как прочитанные

1 2 3 4 5 6 ... > > Позиций 10

<input type="checkbox"/>	Когда выслано	От кого	Тема	Прочитано ли сообщение
<input checked="" type="checkbox"/>	06.03.2018 12:05 ⌚ МСК	РТС-тендер	Уведомление о подаче заявки на участие в закупке № 17073 (лот № 1)	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	06.03.2018 12:03 ⌚ МСК	РТС-тендер	Уведомление о подаче заявки на участие в закупке № 17073 (лот № 1)	Нет
<input checked="" type="checkbox"/>	06.03.2018 12:02 ⌚ МСК	РТС-тендер	Уведомление об опубликовании закупки № 17073	Нет
<input type="checkbox"/>	28.02.2018 21:02 ⌚ МСК	РТС-тендер	Уведомление о подаче заявки на участие в закупке № 16722 (лот № 1)	Нет

4. Раздел «Мои поставщики»

«Мои поставщики» - это инструмент, позволяющий Заказчику максимально эффективно принимать решение о выборе Поставщика на основе информации о его активности, количеству и объему заключенных контрактов.

ЗАКУПКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МОИ ЗАКАЗЫ Контракты УВЕДОМЛЕНИЯ 456 **МОИ ПОСТАВЩИКИ**

Главная > Мои поставщики

Мои поставщики

Наименование организации Тип организации ИНН Адрес Выберите регионы

^ **Фильтр по рейтингу**

Количество поданных предложений	Количество заключённых контрактов
от <input type="text"/> - до <input type="text"/>	от <input type="text"/> - до <input type="text"/>
Количество предложений, соответствующих ТЗ	Сумма заключённых контрактов, руб
от <input type="text"/> - до <input type="text"/>	от <input type="text"/> - до <input type="text"/>

Экспорт в Excel **Очистить**

Для просмотра информации об активности Поставщиков в ЭМ Закупок малого объема Заказчику требуется экспортировать информацию об интересующих поставщиках в Excel, для этого в разделе «Мои поставщики» нажать кнопку «Экспорт в Excel». Далее будет сформирован файл в формате xlsx, где отобразится информация по каждому из Поставщиков:

- Сведения об организации (наименование, ИНН, КПП, тип организации, признак СМП, адрес);
- Количество поданных предложений;
- Количество предложений, соответствующих ТЗ;
- Количество заключенных договоров;
- Сумма заключенных договоров.

При этом данный файл будет формироваться по всем Поставщикам, которые работают в ЭМ Закупок малого объема. Т.е. формируется общий список Поставщиков.

У Заказчика есть возможность выгрузить информацию о конкретном Поставщике или о группе Поставщиков. Для этого в разделе «Мои поставщики» добавлен фильтр. Выгрузка может быть осуществлена:

- По сведениям об организации Поставщика: наименование организации, ИНН, тип организации, адрес, регион;
- По рейтингу: количество поданных предложений, количество предложений, соответствующих ТЗ, количество заключенных контрактов, сумма заключенных контрактов.